

Bokslut 2025 (T3)

Antagen av nämnden för överförmyndare i samverkan 2026-02-24 § 19.

**Nämnden för överförmyndare i
samverkan**



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Grunduppdrag	4
2.1	Struktur/Input.....	4
2.2	Process/genomförande	4
2.3	Resultat/output	4
3	Mål	5
3.1	Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan.	5
3.2	Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.	6
3.3	Överförmyndarnämnden ska motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.....	7
3.4	Digital utveckling	8
4	Kvalitet	9
5	Resurser och förutsättningar.....	12
5.1	Ekonomi	12
5.2	Personal	13
6	Väsentliga händelser	14
7	Internkontroll	15
7.1	Svårigheter att rekrytera tillräckligt många ideella gode män och förvaltare	15
7.2	Ställföreträdare ska ha rätt kompetens för uppdraget	15
7.3	Årlig kontroll av ställföreträdarnas lämplighet	16
8	Vertikal dialog.....	17

1 Inledning

Nämnden för överförmyndare i samverkan, för de fyra samverkanskommunerna, Halmstad, Hylte, Laholm och Båstad avger härmed årsredovisning. Nämnden som är obligatorisk ska genom tillsyn motverka rättsförlust för de svagaste i samhället. Nämndens strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, utveckling, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

En viktig uppgift för nämnden är att rekrytera gode män och förvaltare. En utökad kommunal förvaltarenhet växer nu fram på vårt förslag och initiativ i vår förvaltning. Användningen av privata ställföreträdarbolag har ökat för att nämnden skall kunna rekrytera till de allra flesta uppdragen. Nämnden som är tillsynsmyndighet har att genomföra tillsyn av ställföreträdare. Denna ska ske med hög kvalitet och uppfylla Länsstyrelsens- och förvaltningslagens krav för att leverera hög rättssäkerhet.

År 2025 har varit ett år av förändring med byte av förvaltning, kontorets placering, överförmyndarchef och övergång från analogt till digitalt arkiv. En så stor omorganisation i samverkan med begränsade resurser måste visa sig i något avseende och tiden har inte räckt till för att uppfylla samtliga mål helt och hållet.

Verksamheten inför löpande nya digitala verktyg för att ställföreträdare skall kunna sköta sina uppdrag och kunna redovisa dessa på ett effektivt och säkert sätt. Även rekrytering och utbildning av nya och befintliga ställföreträdare kommer att kunna ske i digitala verktyg. Nämnden är löpande informerad om kansliets verksamhet och utveckling och ber om återkommande redovisningar av delegerade beslut.

Pehr Magnusson

Ordförande i nämnden för överförmyndare i samverkan

2 Grunduppdrag

2.1 Struktur/Input

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Samverkanskommunerna har i respektive fullmäktige beslutat om en gemensam överförmyndarnämnd för Halmstads-, Hylte-, Laholms- och Båstads kommuner. Halmstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Överförmyndarnämndens uppdrag bestäms av föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och reglementet. Genom tillsyn ska överförmyndarnämnden motverka rättsförlust för de svagaste i samhället de som på grund av sin sjukdom, ålder eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig. Överförmyndarnämnden sammanträder varje månad, förutom juli månad, och beslutar bland annat om avslagsbeslut, föreläggande om vite och entledigande av olämplig ställföreträdare. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under en annan nämnd.

Huvuduppgifterna är:

- att utöva tillsyn över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap
- att föra register över tillsynsverksamheten
- att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Överförmyndarkansliet är överförmyndarnämndens förvaltning. Överförmyndarkansliet bereder, administrerar, utvecklar och följer upp frågor inom överförmyndarnämndens ansvarsområde. De flesta av överförmyndarnämndens beslut fattas av medarbetare enligt delegationsordning. Kansliet består av 1 chef, 2 jurister, 4 handläggare och 3 granskare. Övriga resurser är 1 nämndsekreterare, 1 utvecklingsledare, 1 systemförvaltare samt 0,75 administratör. Vi har även under året haft inne 2,4 extra resurser för granskning.

Målbilden är att vi agerar för helheten, engagerat och tillsammans.

2.2 Process/genomförande

Våra kärnprocesser är:

- Rekryteringsprocesser
- Utbildningsprocesser
- Tillsynsprocesser

2.3 Resultat/output

Genom en rättssäker och effektiv överförmyndarverksamhet får de som har störst behov av samhällets hjälp sina intressen avseende uppehälle, utbildning och nytta i övrigt tillvaratagna på bästa sätt. Ställföreträdare ska få den utbildning och stöd de behöver för att på bästa sätt kunna ta till vara huvudmannens intressen.

Förmyndare, gode män och förvaltare benämns i resten av dokumentet som ställföreträdare.

3 Mål

3.1 Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan.

Önskat läge/effekter

Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till en sådan. De hjälpbehövande ska få hjälp inom rimlig tid så ekonomisk skada eller rättsförlust inte uppstår. Om lämplig ideell ställföreträdare inte finns att tillgå ska professionell ställföreträdare anlitas. Överförmyndaren ser behov av en gemensam digital plattform för att samla viktig information och kommunikation till ställföreträdare.



Kommentar

Antalet ärenden där ställföreträdare saknas ska minska under året. Det är per den sista december 2025 31 ärenden där överförmyndarkansliet söker ställföreträdare jämfört med 74 ärenden per den sista december 2024.

Ärendena där ställföreträdare saknas fördelar sig per den sista december 2025 på 11 bytesärenden och 20 nya ärenden jämfört med den sista december 2024 då det var 27 bytesärenden och 47 nya ärenden.

2025 års minskning beror främst på utökat användande av professionella ställföreträdare. Nämnden har under 2025 inlett samarbete med Sveriges förvaltarenhet. Sveriges förvaltarenhet fokuserar på normaluppdrag med geografisk närhet och till en kostnad jämförbar med nämndens arvoden för ideella ställföreträdare. Sveriges förvaltarenhet har per den sista december 2025 28 ärenden.

Den nystartade kommunala förvaltarenheten har från februari 2025 åtagit sig uppdrag efterhand och har per den sista december 47 aktiva ärenden. 32 i Halmstad, 5 i Båstad, 8 i Laholm och 2 i Hylte.

Professionella ställföreträdare i privat regi: Optio AB har per den sista december 46 aktiva ärenden. 29 i Halmstad, 7 i Båstad, 8 i Laholm och 2 i Hylte och Sveriges Förvaltarenhet AB har 28 aktiva ärenden 15 i Halmstad, 2 i Båstad, 8 i Laholm och 3 i Hylte.

Under 2025 har två digitala rekryteringskampanjer genomförts, en under våren och en under vintern. Under hösten har avtal tecknats för Recruto, en digital plattform för rekrytering, utbildning och kommunikation till ställföreträdare. Plattformen presenterades för befintliga ställföreträdare på frivillighetsdagen den 5 december och nya ställföreträdare anmäler sedan 2025-12-18 sitt intresse att bli ställföreträdare via Recruto.

3.2 Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.

Önskat läge/effekter

Ställföreträdare ska erbjudas utbildning som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare. Utbildningar erbjuds utifrån ställföreträdarnas behov så att de har rätt kompetens för att se till huvudmannens bästa.

Under året ska det utredas och om möjligt införas en digital plattform för ställföreträdare. Syftet är att förenkla och förbättra kommunikation och utbildningsinsatser för ställföreträdare i samverkanskommunerna.

Enskilda som har varit på intervju och är intresserade av att ta uppdrag som ställföreträdare ska genomföra en obligatorisk digital utbildning. Detta för att skapa förutsättningar att utföra uppdraget på bästa sätt.



Kommentar

Under året har överförmyndarkansliet hållit i 21 utbildningar både digitala och fysiska.

Ställföreträdarna har löpande erbjudits introduktionsutbildning och redovisningsutbildning en gång i månaden, varannan månad digitalt och varannan månad fysiskt i Halmstads kommun.

Work shops (personliga möten) har anordnats löpande. På frivillighetsdagen den 5 december anordnades två utbildningstillfällen för befintliga ställföreträdare. Den ena syftade till att ge en introduktion av våra nya system och den andra var en redovisningsutbildning inför att lämna årsräkning enligt utbildningsplanen för år 2025.

Sedan maj månad har redovisningsutbildning erbjudits digitalt via Aider fyra tillfällen i veckan både under sommarmånaderna och resten av året. Personliga möten för stöd i redovisning för de som inte redovisar i Aider har erbjudits löpande vid behov.

3.3 Överförmyndarnämnden ska motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.

Önskat läge/effekter

En överförmyndarverksamhet som motverkar rättsförlust för de svagaste i samhället.

Införande av digitalt redovisningssystem som innebär att redovisningen registreras automatiskt och att granskningen till viss del kan automatiseras. Detta skapar en ökad rättssäkerhet för huvudmännen och en effektivisering för verksamheten.



Kommentar

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Totalt har 1 603 redovisningshandlingar granskats under året. 2024 granskades 1 665 redovisningshandlingar.

Alla ställföreträdare ska varje år lämna in en årsräkning och redovisa till och med 31 december.

Årsräkningen ska vara inlämnad före den 1 mars. När uppdraget avslutas ska en sluträkning lämnas in.

En sluträkning redovisas till och med det datum uppdraget upphör och ska vara inlämnad senast 2 månader efter att uppdraget upphörde och har kortare handläggningstid än en årsräkning. Målsättningen är att alla årsräkningar ska vara färdiggranskade inom 6 månader.

Samtliga årsräkningar har 2025 inte kunnat granskas inom 6 månader från ankomstdatum vilket har medfört att brev med meddelande om försenad granskning av årsräkning är utskickat i 136 ärenden.

Orsaker till att målet inte uppnås är resursbrist, påverkan i handläggning till följd av omorganisation som har lett till omfattande administrativt merarbete. Verksamheten flyttades 1 januari 2025 från kommunledningsförvaltningen och Rådhusets lokaler till serviceförvaltningen och Torsgatans lokaler. Verksamhetens arkiv har dock varit kvar på Rådhuset vilket har medfört extra moment i granskningen med återkommande förflyttningar mellan Rådhuset och Torsgatan.

Flera medarbetare som har arbetat med granskningen var vid årets början nyanställda och lärdes upp i samband med granskningsperioden, verksamheten hade även långtidsfrånvaro och vakanta tjänster under perioden. Under våren har även 20 extra sluträkningar behövt granskas till följd av avvecklingen av tidigare förvaltarenhet på Utbildnings och arbetsmarknadsförvaltningen.

Åtgärder som har vidtagits till följd av ovanstående brister under våren 2025 är rekrytering av tillfällig personal för att stötta upp i granskningen. Sammantaget har 2,4 extra granskare anställts. 5 timanställda medarbetare har under året arbetat med inskanning av verksamhetens akter för att möjliggöra flytt av verksamhetens arkiv till Torsgatan där granskningen genomförs.

Behov har funnits av att digitalisera granskningsarbetet, i syfte att minska onödig administration till följd av omfattande pappersarbete och i syfte att begränsa antalet inkompleta årsräkningar. Ett viktigt syfte har även varit att minska de resurser som tas i anspråk för support till ställföreträdare i hur de redovisar. Därför erbjuds sedan maj 2025 Aider redovisning till verksamhetens ställföreträdare. Aider möjliggör digital inlämning av års- och sluträkningar. Systemet förebygger komplettering till följd av differenser och icke underskrivna redovisningar. Aider tillhandahåller omfattande support till ställföreträdare vilket frigör tid för handläggare i verksamheten att lägga på granskning.

Om överförmyndaren vid granskningen upptäcker något som inte stämmer, det kan till exempel vara att årsräkningen har en differens eller att ställföreträdaren har sammanblandat sin ekonomi med huvudmannens, kan överförmyndaren rikta anmärkning mot förvaltningen. Av de 1 603 granskade redovisningshandlingarna har 69 st (4%) blivit granskade med anmärkning.

Överförmyndaren ska när en redovisningshandling har granskats med anmärkning även ta ställning till om någon ytterligare åtgärd ska vidtas. Ytterligare åtgärder kan till exempel vara att ställföreträdaren ska boka in ett personligt möte med granskaren för att gå igenom vad som inte varit korrekt i redovisningen, att ärendet lämnas över till handläggare för ställningstagande om ställföreträdaren eventuellt ska entledigas från sitt uppdrag. I 16 ärenden har överlämning till handläggare för ställningstagande om eventuellt entledigande skett. Bedömning har i 9 ärenden gjorts att ställföreträdaren kan kvarstå och i 4 ärenden är ställningstagande inte gjort ännu. I 2 ärende har handläggare gjort bedömningen att ställföreträdaren ska bytas ut och ärendet ligger på rekryteringslistan för byte och i 1 ärende är ställföreträdaren utbytt.

3.4 Digital utveckling

Önskat läge/effekter

En överförmyndarverksamhet som är digitalt utvecklad med effektiva digitala lösningar för att underlätta och göra det enkelt och rättssäkert med minskad risk för fel både för ställföreträdare och för verksamheten.



Kommentar

En digitaliseringsplan är framtagen för 2025.

I maj togs Aider redovisning i drift och per den sista december är 446 huvudmän registrerade och antalet användare ökar för varje månad. Syftet med Aider är att förenkla redovisningen för ställföreträdare. Förhoppningen och målsättningen är att systemet ska frigöra resurser att använda till granskning. Dels genom att utbildning och stöd runt redovisning förs över till Aider och inte genomförs av Överförmyndarkansliets medarbetare och dels genom att verksamheten får in mer korrekta redovisningar som inte behöver kompletteras.

Under hösten har avtal skrivits på med den digitala plattformen Recruto. Från och med 2025-12-18 är den digitala plattformen implementerad som rekryteringssystem för verksamheten och alla nya ställföreträdare ska sedan det datum anmäla sitt intresse via den digitala plattformen. Överförmyndaren kommer fortsätta att arbeta med och utveckla plattformen under 2026. Syftet med systemet är att samla rekrytering, utbildning, kunskapstest och kommunikation till ställföreträdare på en och samma plattform.

Digitalisering och scanning av akter pågår men på grund av resursbrist når vi inte målet 2025. Under sommarmånaderna har 2 resurser avsatts för scanning av akter och under hösten har de varit 3 resurser. Vid slutet av året var totalt 949 akter av 1 607 inskannade.

4 Kvalitet

Ställföreträdares kompetens

Beskrivning

Ställföreträdare ska erbjudas uppdrag som de har kompetens för. Det ökar rättssäkerheten för huvudmannen. Om ställföreträdaren inte har kompetens för det specifika uppdraget är det svårt att alltid handla på det sätt som bäst gagnar huvudmannen.

Kommentar



En ställföreträdare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget ska entledigas. Det är under året 5 ställföreträdare som entledigats av nämnden och orsakerna har bland annat varit bristfällig redovisning, sammanblandning, orosanmälan från anhörig samt förekomst hos Kronofogden.

Ställföreträdares behov av stöd och utbildning

Beskrivning

Uppdraget som ställföreträdare kräver allt högre kompetens och fler kunskaper än tidigare. Det beror bland annat på att fler kategorier av hjälpbehövande människor i samhället får rätt till en ställföreträdare. Många ställföreträdare beskriver att uppdragen är svåra och att de inte vet hur de ska agera i olika situationer i sitt uppdrag. Behovet av stöd och utbildning rör många olika områden även utanför överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Kommentar



Det är under året 57 personer som deltagit i de utbildningar överförmyndarkansliet har anordnat. De som deltagit i utbildningarna är såväl nya som inte ännu har något uppdrag som ställföreträdare som redan har ett uppdrag.

Utbildningarna har bland annat varit workshops för de ställföreträdare som ska lämna in årsräkning och sluträkning. Syftet med dessa workshops är att ge stöd till ställföreträdarna med deras redovisning så att de har möjlighet att lämna in kompletta årsräkningar och sluträkningar. Det ska vara lätt att göra rätt.

Det har också hållits introduktions- och redovisningsutbildningar som riktar sig till personer som ska åta sig sitt första uppdrag som ställföreträdare. Även de som redan har ett uppdrag som ställföreträdare erbjuds att delta i utbildningarna.

Aider redovisning har under året hållit flera utbildningar varje vecka även under sommaren.

Det skickas regelbundet ut nyhetsbrev till ställföreträdare och det har under året skickats ut 10 stycken. Nyhetsbrevet innehåller information som ställföreträdarna har nytta av i sina uppdrag.

Utöver detta får nya ställföreträdare under sitt första år extra nyhetsbrev vid olika relevanta tidpunkter

med viktig information för uppdraget. Nya ställföreträdare får också en praktisk handbok om uppdraget som ställföreträdare.

Tillsynsuppdraget ska ske i rätt tid

Beskrivning

Det är viktigt att överförmyndarverksamheten handlägger ärenden inom de tidsfrister som finns för olika typer av ärenden. När tillsynsuppdraget sker med god kvalitet kan eventuella oegentligheter upptäckas och överförmyndarverksamheten har större möjlighet att motverka att huvudmän och underåriga lider ekonomisk skada eller rättsförlust. Granskningen är överförmyndarens främsta tillsynsverktyg och redovisningshandlingar ska granskas och arvoderas inom 6 månader från ankomst.

Kommentar



Det är viktigt för huvudmannens rättssäkerhet att ställföreträdaren efter att ha begärt sig entledigad blir utbytt så fort som möjligt. 70% av ställföreträdarna bör bli entledigade inom 3 månader efter att de ansökt om byte. Under året har 74% av ställföreträdarna blivit entledigade inom 3 månader från ansökan att jämföra med 81% per den sista december 2024. Att siffran har minskat beror till största delen på stor brist på ställföreträdare under våren 2025.

När ett ärende upphör eller vid ett byte av ställföreträdare ska en sluträkning lämnas. 80% av sluträkningarna i avslutade ärenden bör vara granskade inom 2 månader och i bytesärenden inom 3 månader. Anledningen till att tidsramen endast är 2 månader i de avslutade ärendena är att ett eventuellt dödsbo ska hinna få med arvudet till ställföreträdaren i bouppteckningen. Det har under perioden inkommit 213 sluträkningar. 92% av sluträkningarna i avslutade ärenden är granskade inom 2 månader och 85% av övriga sluträkningar är granskade inom 3 månader.

Om inte granskningen sker i tid kan överförmyndaren få kritik från tillsynsmyndighet. Det har under perioden kommit in 1 071 årsräkningar och av dessa är 1 070 granskade innan sista december. Vi har med avsikt väntat med granskningen av de professionella ställföreträdarna eftersom de redan har fått sitt arvode utbetalt.

Det är per den sista december 25% av årsräkningarna som inte är granskade inom 6 månader från ankomst och 16% som inte är granskade inom 7 månader.

Det har under perioden skickats ut 740 begäran om komplettering till ställföreträdare avseende redovisningshandlingar varav 503 avser årsräkningar.

Tillsynsuppdraget ska ske med god kvalitet

Beskrivning

För god kvalitet i tillsynsverksamheten bör 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar granskas med fördjupad granskning.

Kommentar



Nämnden för överförmyndare i samverkan

Under året har 24 st, (2%) av de granskade års- och sluträkningarna granskats med fördjupad granskning, främst är det nya ställföreträdare årsräkningar samt de som föregående år granskats med anmärkning. Anledningen till att inte 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar granskas med fördjupad granskning är resursbrist då dessa granskningar tar mycket längre tid än en normalgranskning. Behov finns av att se över granskningsprocessen för 2026 för att möjliggöra utrymme för fler djupgranskningar. Dock är 20% en mängd som inte bedöms rimlig med nuvarande bemanning i verksamheten.

5 Resurser och förutsättningar

5.1 Ekonomi

Överförmyndarkansli (objekt 2051)

Nedanstående visar hur nämnden för Överförmyndare i samverkan - Halmstad, Hylte, Laholm och Båstads medel har använts under perioden. Budgetramen för 2025 är 10 143 600 kr.

Bokslutet tar inte hänsyn till arvoden till ställföreträdare (objekt 20512) samt arvoden till gemensamma nämndens politiker (objekt 20513) då respektive kommun hanterar dessa kostnader för sig.

Objekt 2051	Utfall 2024	Årsbudget 2024	Utfall 2025	Årsbudget 2025
Intäkt samverkansavtal	3 870 806	3 870 807	4 032 614	4 032 615
Övriga intäkter	0	0	5 599	0
Summa intäkter	3 870 806	3 870 807	4 038 213	4 032 615
Lönekostnader	-10 013 612	-9 622 400	-10 681 955	-9 828 800
Övriga kostnader	-2 053 063	-4 446 507	-1 663 081	-4 347 415
Summa kostnader	-12 066 675	-14 068 907	-12 345 036	-14 176 215
RESULTAT	-8 195 869	-10 198 100	-8 306 823	-10 143 600
Överföres till 2026	-2 002 231		-1 836 777	
Summa	-10 198 100	-10 198 100	-10 143 600	-10 143 600

Intäkterna består av intäkter från Hylte, Laholm och Båstads kommuner enligt samverkansavtalet. Vi gör ett överskott mot budget med 1 836 777 kr. Överskottet i verksamheten ska användas till utveckling av våra digitala system samt utveckling och kompetenshöjande insatser för medarbetare med anledning av omorganisation och nytt uppdrag 2026. Medel kommer även att avsättas för extra granskningsresurser samt inskanning av samtliga akter.

Kostnaderna består till största delen av lönekostnader. Övriga kostnader består bland annat av kostnader för utbildning, system, rekrytering med mera.

Överförmyndarnämnden har under perioden köpt nämndsekreterartjänst av kommunledningsförvaltningen.

Under året har 2 länsträffar genomförts en i Varberg och en i Halmstad där både nämndsledamöter och tjänstemän deltagit för att utbyta erfarenheter runt bland annat, tillgänglighet, digital utveckling och granskningsprocessen.

Under perioden har även samarbete i nätverksform skapats med Lund, Helsingborg, Kristianstad och Malmö. Syftet med nätverket är att gemensamt arbeta strategiskt med rekryteringsfrågor och tillsynsfrågor. Två fysiska möten och en digital träff har ägt rum på ledningsnivån, och en handläggartäff har anordnats för erfarenhetsutbyte i handläggning rörande underåriga.

Samtliga medarbetare erbjuds relevant utbildning. Under perioden har medarbetare deltagit i grundkurs för överförmyndare, granskningskurs, offentlighet och sekretess, information om att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter samt Föreningen för Sveriges överförmyndares studiedagar.

Nedan tabeller visar kostnader för arvoden till ställföreträdare i Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner

Halmstads kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	992 023	1 120 432	967 949
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			871 189
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	1 742 442	2 020 663	2 138 037
Summa	2 734 465	3 141 095	3 977 175
Laholms kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	324 455	295 799	236 656
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			108 409
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	379 179	616 860	627 476
Summa	703 634	912 659	972 541
Båstads kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	395 114	192 596	232 690
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			57 415
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	305 762	345 180	283 062
Summa	700 876	537 776	573 167
Hylte kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	248 378	112 388	136 766
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			8 121
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	291 286	281 658	293 324
Summa	539 664	394 046	438 211

5.2 Personal

Redovisas av servicenämnden.

6 Väsentliga händelser

Året inleddes med att verksamheten flyttades från Kommunledningsförvaltningen till Serviceförvaltningen. Förändringen har medfört ökad administrativ belastning för verksamheten med att arkivet har varit kvar på Rådhuset och verksamheten har flyttats till Torsgatan. Året inleddes även med ny chef för verksamheten

Under året har en genomlysning av arbetsfördelning och organisation genomförts. Genomlysningen har medfört omfördelning av arbetsuppgifter och förändring av tjänster som till viss del trätt i kraft under 2025 och kommer att slutföras 2026. Bland annat har nämndsekreterartjänsten som tidigare köpts från kommunledningsförvaltningen förlagts inom den egna verksamheten från och med 1 november 2025. Två utveckeltjänster har ändrats till en tjänst som utvecklingsledare med särskilt ansvar för rekrytering och kommunikation till ställföreträdare och en systemförvaltartjänst med särskilt ansvar för driften av våra system samt hantering av vårt arkiv.

Under året har verksamheten strävat efter att öka sin digitalisering för att på sikt effektivisera arbetet.

7 Internkontroll

7.1 Svårigheter att rekrytera tillräckligt många ideella gode män och förvaltare

■

Det har under ett flertal år varit svårt att rekrytera lämpliga ideella ställföreträdare, vilket kan resultera i rättsförlust för den enskilde. Det är därför viktigt att arbeta strukturerat med rekrytering av nya ställföreträdare samt att behålla befintliga. En rekryteringsplan är därför framtagen för att arbetet med rekryteringen regelbundet ska genomföras.

Under året har vi följt rekryteringsplanen till viss del genom att överförmyndarkansliet har gjort marknadsföringsinsatser för att rekrytera nya ställföreträdare genom att vi har haft en rekryteringskampanj på sociala medier.

Överförmyndaren har inte haft fokus på att rekrytera ställföreträdare med språkkunskaper.

Överförmyndaren har gjort insatser för att behålla befintliga ställföreträdare genom att uppmärksamma dem på frivillighetsdagen 5 december där vi erbjöd två olika utbildningstillfällen. Vi har även fortsatt att skicka ut information via våra nyhetsbrev.

Kontrollen har genomförts av att rekryteringsplanen följs och inga större brister har uppdagats.

7.2 Ställföreträdare ska ha rätt kompetens för uppdraget

■

Ställföreträdare behöver ha rätt kompetens för att kunna företräda sina huvudmän. Det är viktigt att överförmyndarkansliet arbetar kontinuerligt och strukturerat med kompetenshöjande insatser. En utbildningsplan är därför framtagen för året.

Överförmyndarkansliet har under hösten 2025, i enlighet med utbildningsplanen, även arbetat fram en digital introduktionsutbildning tillsammans med Recruto. Ställföreträdare har däremot inte erbjudits några vidareutbildningar under perioden. Under perioden har dock Överförmyndarkansliet, som tidigare nämnt, arbetat för att Recruto framöver ska tillhandahålla utbildningsinsatser för ställföreträdare.

Nya ställföreträdare har inte erbjudits mentorskap av mer erfarna ställföreträdare utifrån vad som framgår av utbildningsplanen för år 2025.

Förutom att ställföreträdare inte erbjudits mentorskap av mer erfarna ställföreträdare, är den sammantagna bedömningen att Överförmyndarkansliet följt utbildningsplanen för år 2025 på ett tillfredställande sätt.

7.3 Årlig kontroll av ställföreträdarnas lämplighet

■

Överförmyndarkansliet gör en årlig kontroll i belastningsregister och kronofogdemyndighetens register avseende ställföreträdare*. Detta görs för att kontrollera att ställföreträdarna fortfarande är lämpliga för uppdragen. En rutin för dokumentation och rättssäker hantering är framtagen. Kontroll av att ställningstagande har skett i de fall ställföreträdaren har förekomst i något register har gjorts genom att ta ut listor ur verksamhetssystemet och kontrollera alla med förekomst. Det finns inget ärende där handläggaren har bedömt att ärendet ska lyftas till nämnden för beslut om eventuellt entledigande. I 3 ärenden har ställföreträdaren inga uppdrag kvar och därför har inget ställningstagande skett. 1 ärende är under utredning. I 1 ärende har det missats att lägga bevakning på handläggaren och inget ställningstagande är ännu gjort. Övriga ställföreträdare har efter kontroll bedömts lämpliga.

På grund av en felregistrering i systemet har 13 personer inte kommit med i utskicket avseende årlig kontroll i belastningsregister och kronofogdemyndighetens register. Utskick avseende dessa personer är gjort i januari och kontroll av att ställningstagande skett i de fall ställföreträdaren har förekomst i något register kommer att göras på samma sätt som för alla andra.

* Dock inte legal förmyndare eller särskilt förordnad vårdnadshavare.

8 Vertikal dialog

Nämnden för överförmyndare i samverkan är en mindre nämnd med ett klart avgränsat lagstyrt uppdrag. Överförmyndarkansliet med 1 chef och 14 medarbetare är nämndens förvaltning. Det har sedan tidigare funnits ett gott samarbete mellan nämnd och tjänstepersoner som bygger på tillit. Att arbeta genom vertikal dialog mellan olika organisatoriska nivåer sker naturligt då det endast finns två nivåer inom överförmyndarnämnden. Planeringsanalys 2025 togs fram genom nära dialog mellan nämnd och överförmyndarkansli. Kontinuerligt samtal om mål, grunduppdrag, kvalitet och ekonomi sker minst varje tertiäl genom uppföljning av verksamheten.